



# Weekly Safety Meetings

Safety Training for the Construction Industry

© 2007 Safety Meeting Outlines, Inc.

## Premium Membership

COMPANY NAME: \_\_\_\_\_

Library 26-24

## Lista de Verificación para el Sitio de Trabajo

(Jobsite Checklists)

Las listas de verificación son herramientas increíbles. Incluso un oficial de obras con experiencia puede pasar dificultades tratando de dar seguimiento y recordar todos los detalles necesarios en una obra de construcción de mucho trabajo y movimientos. Un buen conjunto de listas de verificación ayudarán a reducir el caos, aumentar la seguridad, y asegurar que la gente, las herramientas, el equipo, y los materiales estén en listos y en los lugares correctos para cuando necesitan ser usados. Aquí encontrará una lista de algunas cosas o temas que tal vez querrá incluir en sus listas de verificación.

Entradas y salidas	Protección contra caídas	Hojas MSDS
Mangueras de aire	Los extinguidores de incendio	Cierre con candado y colocación de avisos
Esmeriladora de banca	Primeros auxilios	Orientación de personas recién contratadas
Computadoras	Calzado	Planeación antes de las tareas
Espacios confinados	Dispositivos interruptores de circuito eléctrico accionado por corriente de pérdida a tierra (GFCI)	Ropa protectora contra la lluvia
Grúas	Herramientas de mano	Respiradores
Energía eléctrica y cableado	Cascos	Cables y cadenas de izamiento
Herramientas eléctricas de mano	Materiales peligrosos	Techado
Pozos de elevador	Protección para la audición	Higiene
Números telefónicos de emergencia	Equipo pesado	Andamios
Planes de emergencia	Limpieza y mantenimiento	Control y limpieza de derrames
Temas del medio ambiente	Escaleras	Almacenamiento de herramientas
Medidas ergonómicas	Iluminación	Servicios públicos subterráneos
Excavaciones	Vehículos motorizados	Condiciones climatológicas
Cables de extensión		Soldadura
Protección de los ojos		

Algunos de estos conceptos representan temas generales y tal vez ameriten sus propias listas de verificación. Hemos preparado algunas listas de verificación en mayor detalle. Las puede bajar y copiar a su computadora de nuestro Web en [www.safetymeetingoutlines.com/checklists](http://www.safetymeetingoutlines.com/checklists). El punto que queremos hacer es: use las listas de verificación inteligentemente; pueden hacer su vida más fácil y ayudarle a hacer mejor su trabajo.

### SAFETY REMINDER

**Sus acciones y decisiones afectan a los demás en este sitio de trabajo. Asegúrese de no ponerlos en peligro.**

### NOTES:

SPECIAL TOPICS /EMPLOYEE SAFETY RECOMMENDATIONS/NOTES:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

S.A.F.E. CARDS® PLANNED FOR THIS WEEK:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

REVIEWED MSDS # \_\_\_\_\_ SUBJECT: \_\_\_\_\_

### MEETING DOCUMENTATION

JOB NAME: \_\_\_\_\_

MEETING DATE: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

ATTENDEES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*These instructions do not supersede local, state, or federal regulations.*