



# Weekly Safety Meetings

Safety Training for the Construction Industry

© 2007 Safety Meeting Outlines, Inc.

## Premium Membership

COMPANY NAME: \_\_\_\_\_

Library 27-15

# El Primer Día en el Trabajo I

*(First Day on the Job I)*

Hay mucho que aprender y considerar cada vez que uno llega a su primer día de trabajo en una nueva obra de construcción sin importar que usted tenga muchos años trabajando en la industria de la construcción o si apenas está comenzando. La seguridad siempre debe ser lo primero en su mente. Aunque usted puede estar pensando en otras cosas tales como en su día de pago, la hora de la comida, el estacionamiento, y el obtener su gafete de identificación, nada de eso importa si usted no termina su día de una forma segura. Puesto que todas las obras y sitios de construcción son diferentes, asegúrese de contestar las siguientes preguntas durante su primer día de trabajo:

- ¿Quién está encargado de la seguridad?
- ¿Cuáles son las reglas y reglamentos de seguridad específicos a este proyecto?
- ¿Hay productos químicos peligrosos en este sitio?
- ¿Dónde se encuentran las Hojas de Información de Seguridad de los Materiales (Hojas MSDS)?
- ¿Qué tipo de equipo de protección personal (EPP) necesitaré?
- ¿Qué equipo de protección contra caídas necesitaré?
- ¿Puedo usar mi propio equipo de seguridad?
- ¿Dónde se encuentran los tableros provisionales de electricidad?

- ¿Dónde se encuentra la instalación de primeros auxilios? ¿Y los botiquines de primeros auxilios?
- ¿Qué hago si hay una emergencia que afecta a todo el sitio de trabajo?
- ¿Qué hago en caso de un incendio?
- ¿Dónde se encuentran los extinguidores de incendio? ¿Cómo los uso?
- ¿Dónde se encuentra el teléfono de emergencia?
- ¿Dónde están colocados los números telefónicos de emergencia?
- ¿Dónde se encuentran los sanitarios o excusados?

Recuerde que puede y debe continuar haciendo preguntas después de su primer día de trabajo. Hable con su supervisor si no está seguro de algo. Si usted trata de adivinar las cosas o si no le da importancia a la seguridad, su primer día de trabajo puede ser su último.

.....  
**SAFETY REMINDER**  
.....

**No deje sin contestación ninguna pregunta de seguridad.**  
**Si usted piensa que el hacer una pregunta "tonta" lastimará su orgullo, piense en todo que lo que puede lastimar si *no* la hace.**

### NOTES:

SPECIAL TOPICS /EMPLOYEE SAFETY RECOMMENDATIONS/NOTES:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

S.A.F.E. CARDS® PLANNED FOR THIS WEEK:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

REVIEWED MSDS # \_\_\_\_\_ SUBJECT: \_\_\_\_\_

### MEETING DOCUMENTATION

JOB NAME: \_\_\_\_\_

MEETING DATE: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

ATTENDEES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*These instructions do not supersede local, state, or federal regulations.*